

Hoe ervoor zorgen dat de mail voortaan niet meer in de spam terecht komt?

Wat altijd en bij elke maildienst werkt, is de afzender van het bericht aan uw lijst met contacten of adresboek toevoegen. Zo zal de e-maildienst die berichten nooit meer als spam beschouwen. Hieronder vind je een stappenplannetje voor gebruikers van Gmail en Outlook (Hotmail)

Bij Gmail

Gmail zet spam in de folder *Spam*. Klik in de linkerkolom op de knop *Meer labels* en vervolgens op *Spam* om de inhoud te zien. U kunt alle spamberichten zelf verwijderen, of wachten tot ze na 30 dagen automatisch gewist worden.

Als u de lijst doorneemt en toch een gewenste e-mail ziet, open die dan en klik bovenaan op de knop *Geen spam*. De mail wordt dan verplaatst naar uw inbox en toekomstige mails van die afzender worden niet meer als spam beschouwd. **Let op!** Oudere e-mails blijven gewoon in de spamfolder tot u elk apart als *Geen spam* aanduidt.

Om een afzender definitief toe te voegen aan uw lijst met vertrouwde contacten, opent u het bericht, klikt u rechtsboven op het afrolmenu *Meer (drie puntjes)* en kiest u de optie *E-mail adres toevoegen aan de lijst met contacten*.

Bij Outlook.com (vroeger: Hotmail)

Hier komt spam in de map *Ongewenste e-mail* terecht. Controleer ook hier af en toe die map. Berichten die er niet horen te staan, sleept u terug naar het *Postvak IN* of naar een andere map. U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op het bericht en de optie *'Markeren als geen ongewenste e-mail'* kiezen.

Om een afzender toe te voegen aan uw lijst met vertrouwde contacten, opent u het bericht en klikt u op het e-mailadres van de afzender. In de rechterkolom drukt u op de knop met de drie puntjes en kiest u *Toevoegen aan contactpersonen*. **Let op!** Dan nog kunnen e-mails van die afzender soms als spam beschouwd worden. Om dit te vermijden, voegt u de afzender toe aan uw *Veilige afzenders*. Dat gebeurt via het tandwiel icoontje rechts bovenaan, waar u *'Alle Outlook instellingen weergeven'* kiest. In het venster kunt u bij E-mail - ongewenste e-mail een *veilige afzender of domein toevoegen*. *Indien u hier het e-mailadres (directie@wijnberg.be) of het volledige domein (wijnberg.be) opgeeft komen die voortaan niet meer in de spam terecht.*

The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left is a sidebar with 'Instellingen' and a search bar. The 'E-mail' section is selected, and 'Ongewenste e-mail' is highlighted in the sub-menu. The main content area is titled 'Ongewenste e-mail' and contains two sections: 'Geblokkeerde afzenders en domeinen' and 'Veilige afzenders en domeinen'. Both sections show 'Deze lijst is leeg.' (This list is empty) and a '+ Toevoegen' (Add) button. There are also 'Opslaan' (Save) and 'Negeren' (Dismiss) buttons at the top right of the main content area.